

Styrelsen

Tid 14.1.2025 kl. 15:00–15:20

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Teams

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	föredragande
	Räsänen Pekka	vice ordförande	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	
	Salapuro Paula	styrelseledamot	
	Saukkola Ville	styrelseledamot	
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Talts Kaddi	styrelseledamot	
	Sarviaho Rainer	styrelseledamot	
	Lindfors Krista	styrelseledamot	

Frånvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Aaltolaine Mari	styrelseledamot	

Övriga närvarande	Rekola Tuija Kivelä Karita	personalchef ledningsassistent, protokollförare	
-------------------	-------------------------------	--	--

Behandlade ärenden, § 1–4

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollet är justerat digitalt

Merja Nevalainen
protokolljusterare

Paula Salapuro
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 20.1.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Val av protokolljusterare	4
§ 3	Direktörsavtal för samkommunsdirektören	5
§ 4	Övriga ärenden som framkommer på mötet	7

Styrelsen

§ 1

14.1.2025

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 14.1.2025 § 1

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 2

14.1.2025

Val av protokolljusterare

Styrelsen 14.1.2025 § 2

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Merja Nevalainen och Paula Salapuro valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 3

14.1.2025

Direktörsavtal för samkommunsdirektören

Styrelsen 14.1.2025 § 3
22/01.01.02/2025

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

På samkommunsstämman 21.11.2024 i § 23 bemyndigade stämman styrelsen att ingå ett direktörsavtal som fastställer anställningsvillkoren för samkommunsdirektören från 1.2.2025.

Enligt 4 § i förvaltningsstadgan (Styrelseordförandens befogenheter) svarar styrelseordföranden för beredningen av direktörsavtalet för samkommunsdirektören och föredrar ärenden som rör samkommunsdirektörens anställningsvillkor i samkommunsstyrelsen. Enligt 7 § i förvaltningsstadgan (Direktörsavtal) ska ett direktörsavtal som gäller tills vidare ingås med samkommunsdirektören, som undertecknar avtalet tillsammans med styrelsens ordförande. Innehållet och villkoren i direktörsavtalet godkänns av samkommunens styrelse.

Syftet med direktörsavtalet är att avtala om anställningsvillkoren för samkommunsdirektören och kriterierna på gott ledarskap i enlighet med 42 § i kommunallagen.

Direktörsavtalet har upprättats enligt Kommunförbundets rekommendation.

Direktörsavtalet innehåller överenskommelser om

- uppgifter och prioriterade områden för samkommunsdirektören
- målen för samkommunsdirektörens arbete på ett allmänt plan och utvärderingen av arbetet
- samarbetet och arbetsfördelningen mellan styrelseordföranden och samkommunsdirektören
- anställningsvillkoren
- tillvägagångssätt vid eventuella meningsskiljaktigheter, uppsägning och avgångsersättning.

De uppställda målen och prioriterade områdena för samkommunsdirektörens arbete under 2025 framgår av bilagan till direktörsavtalet. Måluppfyllelsen följs upp och utvärderas i samband med ett utvecklingssamtal med styrelsens presidium.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen beslutar att

1. godkänna direktörsavtalet och de uppställda målen och prioriterade områdena i arbetet för samkommunsdirektören för 2025
2. lämna dem till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor

Direktörsavtal för samkommunsdirektören

Styrelsen

§ 3

14.1.2025

Bilagan till direktörsavtalet, årliga mål och prioriterade områden i arbetet för samkommunsdirektören

Verkställande

Samkommunsdirektören, personalchefen, samkommunsstämman

Styrelsen

§ 4

14.1.2025

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 14.1.2025 § 4

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Förslag

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 1, § 2, § 4

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 3

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetsstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av begäran om omprövning gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgratan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna Besvärstid
30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraferna Besvärstid
30 dagar

Annan besvärmyndighet, adress och postadress
Paragraferna Besvärstid
dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten