

Styrelsen

Tid 30.1.2025 kl. 15:00–16:03

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100
Lojo/Teams

Deltagare

| Närvarande | Namn | Uppgift | Mer information |
|------------|------------------|-----------------|--------------------|
| | Luoma Pekka | ordförande | föredragande i § 8 |
| | Räsänen Pekka | vice ordförande | |
| | Neuman Rafik | styrelseledamot | Teams |
| | Nevalainen Merja | styrelseledamot | Teams |
| | Salapuro Paula | styrelseledamot | Teams |
| | Saukkola Ville | styrelseledamot | Teams |
| | Sjöblom Susanne | styrelseledamot | |
| | Talts Kaddi | styrelseledamot | Teams |
| | Aaltolaine Mari | styrelseledamot | Teams |
| | Sarviaho Rainer | styrelseledamot | Teams |

| Frånvarande | Namn | Uppgift | Mer information |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Lindfors Krista | styrelseledamot | |
| | Honkavaara Vesa | ersättare | |

| Övriga närvarande | Namn | Uppgift | Mer information |
|-------------------|--------------------|--|-----------------|
| | Lindholm Jouko | samkommunsdirektör, föredragande i § 5–7 och § 9–15 | |
| | Kivelä Karita | ledningsassistent, protokollförare | |
| | Loiskekoski Markku | rektor, § 5–8 och § 10–15 | |
| | Mäntyharju Kari | ekonomi- och förvaltningsdirektör | |
| | Pääkkönen Tuula | huvudförtroendeman JYTY | |
| | Valtonen Iris | huvudförtroendeman JUKO | |
| | Rekola Tuija | personalchef, § 5–9 | |

Behandlade ärenden, § 5–15

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollet är justerat digitalt

Ville Saukkola
protokolljusterare

Rainer Sarviaho
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 6.2.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

| § | Rubrik | Sida |
|----------|---|-------------|
| § 5 | Sammanträdetts laglighet och beslutförhet | 3 |
| § 6 | Val av protokolljusterare | 4 |
| § 7 | Upphandling av tjänster för företagshälsovård | 5 |
| § 8 | Befogenheter och rättigheter för samkommunsdirektören från 1.2.2025 | 6 |
| § 9 | Begäran om omprövning av hävning av tjänsteförhållande under prövotiden | 7 |
| § 10 | Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Majatuvankuja 1, beredning av försäljning | 9 |
| § 11 | Ansökan om försökstillstånd för verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen | 12 |
| § 12 | Luksias strategi för 2026–2028 | 14 |
| § 13 | Tjänsteinnehavarbeslut 5.12.2024–22.1.2025 | 17 |
| § 14 | Samkommunsdirektörens aktuella ärenden | 18 |
| § 15 | Övriga ärenden som framkommer på mötet | 19 |

Styrelsen

§ 5

30.1.2025

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 30.1.2025 § 5

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 6

30.1.2025

Val av protokolljusterare

Styrelsen 30.1.2025 § 6

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Ville Saukkola och Rainer Sarviaho valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 7

30.1.2025

Upphandling av tjänster för företagshälsovårdStyrelsen 30.1.2025 § 7
120/02.08.00/2024

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Det nuvarande avtalet om företagshälsovård med Mehiläinen Oy går ut 31.3.2025. Personaladministrationen har konkurrensutsatt tjänsterna för företagshälsovård (FPA I + FPA II) med hjälp av verktyget Kisa-apuri inom Hansels samordnade upphandling för företagshälsovård 2024–2030. Upphandlingen överstiger EU:s tröskelvärde.

Offertbegäran lämnades in 13.12.2024 och enligt begäran ska anbuden lämnas in senast 17.1.2025 kl. 12. Inom den utsatta tiden kom anbud från två aktörer in: Mehiläinen Oy och Suomen Terveystalo Oy. De inkomna anbuden (2 st.) öppnades 17.1.2025 kl. 12.45.

Båda anbuden var förenliga med anbudsfrågan. I offertbegäran angavs att den fördelaktigaste totalekonomin var kriteriet för leverantörsvalet och att priset hade vikten 100 procent.

I jämförelsen av anbuden blev jämförelsepoängen följande:

| Placering | Anbudsgivare | Jämförelsepris | Jämförelsepoäng för pris |
|-----------|-----------------------|----------------|--------------------------|
| 1. | Mehiläinen Oy | 179 079,15 € | 100 |
| 2. | Suomen Terveystalo Oy | 251 489,90 € | 71 |

Utifrån anbudsjämförelsen lämnade Mehiläinen Oy anbudet med den fördelaktigaste totalekonomin.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att välja Mehiläinen Oy till leverantör av företags-hälsovård, eftersom företaget lämnade det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Mehiläinen Oy, Suomen Terveystalo Oy, personalchefen,
arbetarskyddschefen, inköpsreskontran

Styrelsen

§ 8

30.1.2025

Befogenheter och rättigheter för samkommunsdirektören från 1.2.2025

Styrelsen 30.1.2025 § 8
22/01.01.02/2025

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Den nya samkommunsdirektören valdes genom beslut av samkommunsstämman 21.11.2024 (§ 23). Den nuvarande samkommunsdirektören Jouko Lindholm går på semester på grund av pensionsavgång från 1.3.2025. Den sista dagen för den nuvarande samkommunsdirektörens anställningsförhållande är 30.6.2025.

Styrelsen fattade beslut om direktörsavtalet för den nya samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen, på sitt sammanträde 14.1.2025 (§ 3). Enligt direktörsavtalet ska samkommunsdirektör Timo Hakkarainen tillträda tjänsten 1.2.2025. Samkommunsdirektörens skyldigheter, ansvar och rättigheter övergår fullt ut till den nya samkommunsdirektören 1.2.2025.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen beslutar att anteckna för kännedom att samkommunsdirektörens skyldigheter, ansvar och rättigheter övergår till Timo Hakkarainen 1.2.2025.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Samkommunsdirektören

Styrelsen

§ 9

30.1.2025

Begäran om omprövning av hävning av tjänsteförhållande under prövotiden

Styrelsen 30.1.2025 § 9
31/01.01.04.01/2025

Beredning: utbildningschef Petteri Sarvala.

██████████ (nedan läraren) har lämnat in en begäran om omprövning av tjänsteinnehavarbeslut nr 168/2024 som rektor Markku Loiskekoski fattat 18.12.2024.

Lärarens tjänsteförhållande gällde tills vidare men hävdes 18.12.2024 under prövotiden. Arbetsgivaren åberopade en grund för hävning av tjänsteförhållandet, då arbetsgivaren ansåg att lärarens arbete i tjänsteförhållandet som timlärare i huvudsyssla inom affärsverksamhet inte motsvarade de krav som arbetsgivaren ställt på arbetsprestationen.

Läraren uppgav i den begäran om omprövning som inkommit 5.1.2025 att han betraktar uppsägningen som olaglig. Enligt lärarens uppfattning är uppsägningen olaglig och grunderna för den osakliga. Läraren nämner lögner, program och förbindelser för datakommunikation som inte fungerar, bristfällig inskolning och obefintlig arbetshandledning som osakliga grunder.

Ekonomie magister, tradenom ██████████ valdes till befattningen som timlärare i huvudsyssla inom affärsverksamhet (ekonomiförvaltning) från 1.8.2024. Enligt överenskommelse är anställningen i kraft tills vidare på villkor att läraren avlägger pedagogiska studier för lärare inom tre år från anställningens början. I det tjänsteinnehavarbeslut som fastställer anställningen (101/2024 24.6.2024) nämns att en prövotid på sex månader tillämpas på anställningen enligt 2 kap. 8 § i lagen om tjänsteinnehavare. Arbetsgivaren hävde lärarens anställning under prövotiden och gav läraren tillfälle att bli hörd enligt 8 kap. 43 § i tjänsteinnehavarlagen innan anställningen hävdes.

Syftet med prövotiden är att klargöra om tjänsteinnehavaren är lämplig för sin befattning. Prövotiden ger även tjänsteinnehavaren möjlighet att bedöma om arbetet motsvarar förväntningarna. Enligt 2 kap. 8 § i tjänsteinnehavarlagen kan vardera parten häva tjänsteförhållandet med omedelbar verkan under prövotiden. Tjänsteförhållandet får dock inte hävas på diskriminerande grunder eller på grunder som annars är ovidkommande med tanke på syftet med prövotiden.

Lärarens tjänsteförhållande hävdes inte på ovidkommande grunder, utan orsaken till hävningen av tjänsteförhållandet under prövotiden var att arbetsgivaren var missnöjd med lärarens arbetsprestation.

I rekryteringsannonsen ingick ett krav på att den anställda ska ha beredskap att undervisa olika delområden av ekonomiförvaltning på ett mångsidigt sätt inom flera olika examina för affärsverksamhet. Utbildningskravet för den sökande var lämplig utbildning inom området,

Styrelsen

§ 9

30.1.2025

t.ex. tradenom (YH) eller ekonomie magister. Befattningen angavs kräva praktisk arbetserfarenhet av mångsidiga arbetsuppgifter inom ekonomiförvaltning och förmåga till självständigt arbete. Den valda lärarens utbildning (ekon.mag.) samt tidigare anställningar och arbete i motsvarande befattningar vid två olika läroinrättningar gav arbetsgivaren ett intryck av att läraren hade tillräcklig kompetens för befattningen.

Arbetsgivaren gjorde upp en arbetstidsplan för läraren enligt årsarbetstiden för undervisningspersonal, där andelen undervisning under höstterminen var mycket låg (267,5 av totalt 569,5 timmar). Den uppgjorda planen gav läraren tillräckligt med arbetstid för att förbereda undervisningen och läromedlet samt sätta sig in i arbetet. Därtill hade läraren i praktiken undervisning i bara en grupp under hösten, vilket säkrade en lugn introduktion till arbetet vid Luksia.

Lärarens grupp inbegrep både unga och vuxna studerande. Den utbildningschef som var närmaste chef för läraren fick en första respons från studerande om lärarens arbetsprestation och undervisningens innehåll 3.9.2024 via en studerandes vårdnadshavare. Utbildningschefen gick omedelbart igenom responsen med läraren vid ett handledningssamtal. Under september tillkom ytterligare respons och utbildningschefen gick därför och följde en lektion som läraren höll. Ett nytt responsamtal med läraren fördes 7.10.2024, men det kom respons från studerande även därefter. Responsen gällde lärarens sakkunskap och sätt att genomföra undervisningen, innehållet i undervisningsmaterialet samt bemötande och behandling av studerande.

Enligt arbetsgivarens uppfattning var grunderna för att häva lärarens tjänsteförhållande under prøvotiden förenliga med lagen om tjänsteinnehavare och syftet med prøvotiden. Hävningen av lärarens tjänsteförhållande byggde inte på ovidkommande grunder, utan på bristfällig arbetsprestation.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att avslå begäran om omprövning av rektorns beslut nr 168/2024.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski lämnade mötet på grund av jäv kl. 15.20 innan detta ärende började behandlas.

Personalchef Tuija Rekola lämnade mötet kl. 15.26 efter att beslut fattats i detta ärende.

Bilagor

Begäran om omprövning av hävning av tjänsteförhållande under prøvotiden
Beslut nr 168/2024: Hävning av tjänsteförhållande under prøvotiden

Verkställande

Parten, rektorn, utbildningschefen

Styrelsen
Styrelsen

§ 81
§ 10

21.11.2024
30.1.2025

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Majatuvankuja 1, beredning av försäljning

Styrelsen 21.11.2024 § 81

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till samkommunen och har totalt 33 lägenheter enligt följande: 17 lägenheter på Eloniemigatan i Lojo och 16 lägenheter på Majatuvankuja i Vichtis.

Den genomsnittliga beläggningen i bostäderna för studerande har legat under målet, som är 80 procent för bostäderna i både Lojo och Vichtis. Den genomsnittliga beläggningen på Eloniemigatan i Lojo har under pågående räkenskapsperiod uppnått målnivån, men på Majatuvankuja i Vichtis har beläggningen varit i genomsnitt cirka 40 procent.

Marknadsläget utgör en utmaning, då det finns ett rikligt utbud på den fria marknaden. Majatuvankuja togs i bruk 1994 och har 16 bostadslägenheter, varav endast 7 är ettor och de resterande 9 är delade bostäder med tre eller fyra rum. De delade bostäderna har en mycket svag efterfrågan. Därutöver kräver installationstekniken och de övriga konstruktionerna i fastigheten en totalrenovering. Bolagets ekonomiska situation gör det inte möjligt att genomföra en totalrenovering, varken nu eller framöver. Bostadsbidraget för studerande skars också ner under våren 2024, vilket ytterligare försvagar efterfrågan.

På grund av den låga beläggningsgraden har likviditeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot rasat till en sådan nivå att fakturor har förfallit och bolaget har varit tvunget att be om extra betalningstid. Dessutom har bolaget varit tvunget att ta kortfristiga koncernlån av modersammanslutningen, dvs. samkommunen.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har ett lån beviljat av Statskontoret, varav det återstod 338 576,71 euro i slutet av augusti. Lånet hänför sig till fastigheten på Majatuvankuja och har beviljats som ett kortfristigt koncernlån av moderbolaget (Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä) Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, vilket betalas i sin helhet, om villkoren för befrielse från aravabegränsningar uppfylls till övriga delar. Aravabegränsningarna gäller fram till slutet av 2038.

I regel kan Luksia svara på bostadsbehovet bland sina egna studerande med bostadsutbudet på Eloniemigatan i Lojo. Samkommunen har därtill ett elevhem på Toivogatan i Lojo, som är avsett för samkommunens minderåriga studerande.

På grund av den låga beläggningen i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots bostäder i Vichtis och närmast den påföljande utmaningen för

Styrelsen
Styrelsen

§ 81
§ 10

21.11.2024
30.1.2025

bolagets ekonomi har bolagets och samkommunens styrelser kommit fram till att en balansering av bolagets ekonomi kräver strukturella åtgärder. Marknadsföringen av studerandebostäderna har effektiviserats under de senaste åren, men effekten på efterfrågan har varit svag.

Samkommunen har berett en ansökan om aravabegränsningarna med tillhörande bilagor, som ska skickas till ARA före utgången av 2024. Behandlingstiden för en ansökan är enligt uppgift i genomsnitt tre månader från att ansökan lämnats in.

Enligt 62 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelse beslut om överlåtelse av fast egendom i enlighet med de grunder som samkommunsstämman godkänt, om inte beslutanderätten genom förvaltningsstadgan har delegerats till ett annat organ eller en tjänsteman. Samkommunens styrelse kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att bemyndiga ekonomi- och förvaltningsdirektören att bereda balanseringen av verksamheten och ekonomin för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen 30.1.2025 § 10
125/02.07/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Ekonomi- och förvaltningsdirektören har lämnat in en ansökan om befrielse från aravabegränsningen för fastigheten på Majatuvankuja. Ansökan med tillhörande bilagor lämnades in 8.1.2025 per e-post till Finansierings- och utvecklingscentralen för boende.

Utöver en mångsidig motivering och förordan av Vichtis kommun innehöll ansökan även ett konstaterande att det kvarvarande aravalånet på 338 576,71 euro betalas bort, om centralen beviljar befrielse från aravabegränsningen. På grund av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots ekonomiska läge innebär detta i praktiken att modersamfundet måste ge sitt dotterbolag ett lån som motsvarar aravalånet och som dotterbolaget betalar tillbaka genast när fastigheten är såld och köpeskillingen betald.

| | | |
|-----------|------|------------|
| Styrelsen | § 81 | 21.11.2024 |
| Styrelsen | § 10 | 30.1.2025 |

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna avancemanget i beredningen för kännedom
2. bemyndiga ekonomi- och förvaltningsdirektören att tillsammans med styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asuntot konkurrensutsätta fastighetsförmedlare för försäljning av fastigheten på Majatuvankuja efter att befrielse från aravabegränsningen eventuellt beviljats.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski återinträdde kl. 15.26 innan detta ärende började behandlas.

Verkställande

Ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen

§ 11

30.1.2025

Ansökan om försökstillstånd för verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen

Styrelsen 30.1.2025 § 11
52/00.04.00/2025

Beredning: rektor Markku Loiskekoski

För att utveckla verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen startas ett försök som ska genomföras under perioden 1.1.2026–31.12.2033. Försöket med verksamhetsstyrning är ett inslag i statsminister Petteri Orpos reform av yrkesutbildningen enligt regeringsprogrammet. Syftet med försöket kring verksamhetsstyrning är att förbättra yrkesutbildningens genomslag och kvalitet samt utöka dialogen mellan utbildningsanordnaren, förvaltningen och området och göra det möjligt att ta fram en gemensam bild av läget. Samtidigt ska man luckra upp regleringen av anordnar-tillstånd för att minska det administrativa arbetet och normbelastningen för utbildningsanordnarna och undervisningsförvaltningen.

Till försöket med verksamhetsstyrning väljs högst 40 utbildningsanordnare som ska företräda yrkesutbildningens anordnarfält på ett heltäckande sätt. För att säkra den riksomfattande och regionala täckningen delas landet in i områden utifrån antalet studerandeår. Därtill ska man säkra att deltagarna i försöket sammantaget har ett tillräckligt mångsidigt examensutbud och företräder båda nationalspråken. Både offentligt- och privaträttsliga utbildningsanordnare ska väljas till försöket.

Antagningen till försöket inleds under våren 2025 och beslut om vilka utbildningsanordnare som väljs fattas under hösten 2025. Valet av utbildningsanordnare till försöket bygger på poängsättning av ansökningarna, vilken görs av Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU). Grunderna för poängsättningen föreskrivs genom lag. Undervisnings- och kulturministeriet sörjer för att de deltagande i försöket bildar en mångsidig helhet som uppfyller de kriterier som fastställts i lagen.

De valda utbildningsanordnarna beviljas försökstillstånd som låter dem organisera så gott som alla yrkesexamina och yrkesutbildningar friare än idag. Undervisnings- och kulturministeriet för förhandlingar med utbildningsanordnarna, där man kommer överens om mål och åtgärder för att säkra kvaliteten och matchningen på arbetsmarknaden. Därutöver avtalar man om de åtgärder som ska föra den enskilda utbildningsanordnaren mot uppställda mål.

Undervisnings- och kulturministeriet följer måluppfyllelsen och gör en halvtidsutvärdering i mitten av den fyraåriga strategiperioden. Vid sidan av försökets resultat följer man även eventuella effekter på nätverket av anordnare och deras verksamhetsförutsättningar samt tillgången på studerandeplatser sett ur de regionala behovens och försörjningsberedskapens perspektiv.

Styrelsen

§ 11

30.1.2025

Undervisnings- och kulturministeriet har som mål att öppna antagningen senast 31.1.2025. Ansökan ska lämnas in till ministeriets registratorskontor senast 28.3.2025.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att Luksia ansöker om försökstillstånd för verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Ledningsgruppen

| | | |
|-----------|------|------------|
| Styrelsen | § 82 | 21.11.2024 |
| Styrelsen | § 89 | 12.12.2024 |
| Styrelsen | § 12 | 30.1.2025 |

Luksias strategi för 2026–2028

Styrelsen 21.11.2024 § 82

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen påbörjar beredningsprocessen för den nya strategin under återstoden av 2024. Den nya strategin ersätter den strategi som sträcker sig fram till 2025. Samkommunen ska tillsätta en ledningsgrupp för strategiarbetet. I ledningsgruppens sammansättning kommer inte bara de ledande tjänsteinnehavarna och en styrelserepresentant att ingå, utan även en företrädare för personalen, samkommunens kommunikations-specialist, en företrädare för de studerande och ledningsgruppens sekreterare. Samkommunen engagerar hela personalen i strategi-processen interaktivt, bland annat genom att utnyttja arbetsmiljön Howspace, som gav goda erfarenheter under den förra processen för strategiarbetet.

Samkommunens nuvarande styrelse deltar i strategiseminariet i början av april 2025 och den nya styrelsen i seminariet i september 2025. Det egentliga strategiarbetet pågår från december 2024 till mars 2025.

Samkommunen påbörjade beredningsprocessen för strategin 2026–2028 genom att konkurrensutsätta strategikonsulter. En anbudsförfrågan skickades ut till fem tjänsteleverantörer under vecka 46. Strategikonsulten väljs i slutet av november när anbudsförfarandet avslutats.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar inledningen av det nya strategiarbetet för kännedom och väljer en representant till ledningsgruppen för strategiarbetet.

Beslut

Styrelsen antecknade för kännedom att det nya strategiarbetet har inletts och valde styrelseordförande Pekka Luoma till styrelsens representant i strategins styrgrupp.

Verkställande

Ledningsgruppen

Styrelsen 12.12.2024 § 89

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

| | | |
|-----------|------|------------|
| Styrelsen | § 82 | 21.11.2024 |
| Styrelsen | § 89 | 12.12.2024 |
| Styrelsen | § 12 | 30.1.2025 |

Samkommunen konkurrensutsatte konsulttjänsterna för strategiarbetet genom ett selektivt förfarande. Vid anbudstidens utgång 28.11.2024 hade tre leverantörer lämnat anbud: Capful, forskningsenheten HAMK Edu och Luotain Consulting Oy. Samtliga anbud var förenliga med anbudsförfrågan. Urvalskriterierna var priset för en konsultationsdag med en viktning på 50 procent och kvaliteten med en viktning på 50 procent. Kvalitetsbedömningen var i sin tur uppdelad i två delmoment: tjänsteleverantörens förslag om sättet för genomförandet och den personal som ska medverka i konsultationsprocessen samt en presentationsvideo om hur den sammantagna konsultprocessen ska genomföras och av vem.

En genomgång av presentationsvideorna och anbuderna gjordes i detalj av företrädare för ledningsgruppen och ledningsassistenten. Utifrån en samlad bedömning och poängsättning beslutade styrelsen att forskningsenheten HAMK Edu väljs till strategikonsult. HAMK Edu och dess strategier experter har lång erfarenhet av ledning, forskning, utveckling och framtidsorientering inom yrkesutbildning.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar valet av strategikonsult för kännedom och beslutar att fortsätta arbetet med att bereda strategin.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Styrgruppen för strategin, ledningsgruppen

Styrelsen 30.1.2025 § 12
130/00.01.02.00/2024

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelseordföranden och de företrädare för ledningsgruppen som konkurrensutsatte konsulttjänsterna för strategiarbetet träffade strategier experter från HAMK 19.12.2024 och kom överens om en preliminär tidplan med experten och den grundläggande kartläggning som strategikonsulten ska göra.

Till styrgruppen hör:

Pekka Luoma, styrelseordförande
Jouko Lindholm, samkommunsdirektör
Markku Loiskekoski, rektor
Petteri Sarvala, utbildningschef
Kari Mäntyharju, ekonomi- och förvaltningsdirektör
Tuija Rekola, personalchef
Iris Valtonen, huvudförtroendeman (JUKO), personalrepresentant
En företrädare för studerandekåren (utses senare)

| | | |
|-----------|------|------------|
| Styrelsen | § 82 | 21.11.2024 |
| Styrelsen | § 89 | 12.12.2024 |
| Styrelsen | § 12 | 30.1.2025 |

Paula Heikkinen, kommunikationsspecialist (intern kommunikation)
Karita Kivelä, ledningsassistent (styrgruppens sekreterare)

Strategikonsulten har berett en ram för programmet och avtalat om
tidplaner för strategiarbetets avancemang med samkommunens ledning
och styrelseordföranden.

| | |
|----------------------|--|
| Förslag | |
| Samkommunsdirektören | Styrelsen beslutar anteckna avancemanget i strategiarbetet för kännedom. |
| Beslut | Styrelsen fattade beslut enligt förslaget. |

Styrelsen

§ 13

30.1.2025

Tjänsteinnehavarbeslut 5.12.2024–22.1.2025

Styrelsen 30.1.2025 § 13
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 5.12.2024–22.1.2025.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Petteri Sarvala
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 05.12.2024–22.1.2025

Styrelsen

§ 14

30.1.2025

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 30.1.2025 § 14
148/00.02.04/2024

Beredning: Jouko Lindholm, samkommunsdirektör

1. Ekonomisk slutrapport för ventilationsentreprenaden
2. Preliminär resultatprognos för 2024

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 15

30.1.2025

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 30.01.2025 § 15

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Förslag

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer:
§ 5, § 6, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 7

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbudsförfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvärсанvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider:

mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä vätetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppge varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattet besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppge den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbets tid går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
e-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggentreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 9

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Kommunalbesvär, paragraferna | Besvärstid 30 dagar |
|------------------------------|------------------------|

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Förvaltningsbesvär, paragraferna | Besvärstid 30 dagar |
|----------------------------------|------------------------|

| | |
|---|---------------------|
| Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna | Besvärstid dagar |
|---|---------------------|

Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfäendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten

Kontaktinfo:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi
fax 019 369 6540