

7.3.2025

Asiakirjoista ja toimenpiteistä perittävät maksut 14.3.2025 alkaen

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan:

1. Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Tietojen saanti asiakirjoista on kuntayhtymässä maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Tietojen maksuttomuuden edellytys on, että asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä kuntayhtymän asianhallintajärjestelmästä asiakirjaluokittelun tai asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä järjestelmästä hakutoimintojen avulla.

Lisäksi lunastusmaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa

1. annettaessa päätös tiedoksi asianosaiselle päätöspöytäkirjalla
2. nykyisille opiskelijoille annettavista opiskelijatodistuksista ja opintosuoritusotteista
3. valmistuville opiskelijoille annettavasta digitaalisista tutkinto- tai osallistumistodistuksista
4. oman kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta
 - palkkatodistuksesta
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
5. oman kuntayhtymän luottamushenkilöiltä ja luottamusmiehiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten.
6. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

2. Lunastusmaksut, tavallinen tiedon antaminen

Pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös (A4):

- ensimmäiseltä sivulta 5,00 eur
- kultakin seuraavalta sivulta 1,50 eur
- Oikeaksi todistettu kopio paperisesta tutkintotodistuksesta liitteineen, näyttötodistuksesta tai opintosuoritusotteesta noudettuna tai sähköpostitse 30,00 euroa.
- Paperinen tutkintotodistus digitaalisesta tutkintotodistuksesta 50,00 euroa
- Luksian opiskelijoilta, joilla on voimassa oleva opiskeluoikeus Luksiassa, ei peritä maksua arkistosta luovutetusta todistuskopiosta.

7.3.2025

3. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa asiakirjan haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja on laaja tai siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativat ovat tilanteet, joissa tarvitaan paljon haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostustyötä.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (kahden työpäivän sisällä), maksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Maksun korotusta kaksinkertaiseksi sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään 45,00 euroa jokaiselta alkavalta tunnilta.

Perusmaksun lisäksi erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta peritään kultakin sivulta voimassa oleva kopiointimaksu ja postitusmaksu toteuman mukaisesti, mikäli asiakirjatietoja ei lähetetä sähköisesti.

Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedonhausta annetaan tarvittaessa työmääräarvio. Työmääräarvio ei ole sitova, vaan laskutus tapahtuu toteuman mukaan.

4. Kopiointi- ja postimaksut

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä posti- ja lähetyksmaksu 5,00 euroa. Postimaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta. Asiakirjojen kopiointimaksu on 1,50 eur / sivu.