

Styrelsen

Tid	6.3.2025 kl. 15:00–16:22		
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100 Lojo		
Deltagare			
Närvarande	Namn Luoma Pekka Räsänen Pekka	Uppgift ordförande vice ordförande	Mer information § 16–19 § 16–18, ordförande i § 20–24
	Neuman Rafik Nevalainen Merja Salapuro Paula Saukkola Ville Sjöblom Susanne Talts Kaddi Aaltolaine Mari	styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot	§ 16–18 och § 20–24 § 19–24, anlände under § 18
	Sarviaho Rainer	styrelseledamot	
Frånvarande	Namn Lindfors Krista	Uppgift styrelseledamot	Mer information
Övriga närvarande	Hakkarainen Timo och § 20–24 Kivelä Karita Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari 20–24 Pääkkönen Tuula Valtonen Iris	samkommunsdirektör, föredragande i § 16–18 ledningsassistent, protokollförare rektor, föredragande i § 19 ekonomi- och förvaltningsdirektör, § 16–18 och § 20–24 huvudförtroendeman JYTY huvudförtroendeman JUKO	
Behandlade ärenden, §	16–24		
Underskrifter			
	Pekka Luoma ordförande i § 16–19	Pekka Räsänen ordförande i § 20–24	
	Karita Kivelä protokollförare		
Protokolljustering	Protokollet är justerat digitalt		
	Susanne Sjöblom protokolljusterare	Rafik Neuman protokolljusterare	

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 12.3.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 16	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 17	Val av protokolljusterare	5
§ 18	Bokslut 2024	6
§ 19	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, kortfristigt lån	10
§ 20	Dispositions rätt till bankkonton	11
§ 21	Begäran om befrielse för ersättare i styrelsen	15
§ 22	Tjänsteinnehavarbeslut 23.1–26.2.2025	16
§ 23	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	17
§ 24	Övriga ärenden som framkommer på mötet	18

Styrelsen

§ 16

6.3.2025

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 6.3.2025 § 16

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 17

6.3.2025

Val av protokolljusterare

Styrelsen 6.3.2025 § 17

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Susanne Sjöblom och Rafik Neuman valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 18

6.3.2025

Bokslut 2024

Styrelsen 6.3.2025 § 18
136/02.06.01.03/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

Samkommunen

De externa verksamhetsintäkterna på 31 724 641 euro (utan förändring i produktlager) underskred budgeten med 82 877 euro (–0,3 %) och överskred motsvarande utfall för året innan med 130 740 euro (0,4 %). Sammantaget blev utfallet för verksamhetsintäkterna nästan det uppskattade (99,7 %). Statsandelsfinansieringen (de intäkter som bygger på enhetspriser) underskred det uppskattade med 708 000 euro (–2,4 %). Utfallet för antalet studerandeår blev 2 792 och överskred det målsatta antalet studerandeår (2 650) med 142 och utfallet för föregående räkenskapsperiod med 112. Under räkenskapsperioden beviljades samkommunen tilläggsfinansiering på totalt 29 000 euro av UKM för att utveckla handledningen på arbetsplatser.

Samkommunens externa verksamhetskostnader på 28 717 346 euro underskred budgeten med 1 988 547 euro (–6,5 %) och motsvarande utfall för fjolåret med 728 645 euro (–2,5 %). Underskridningen av budgeten berodde närmast på att personalkostnaderna blev uppemot 2,4 miljoner euro mindre än uppskattat, vilket var en följd av de förda omställningsförhandlingarna och av att personalkostnaderna i budgeten var kalkylerade utifrån 3 000 studerandeår. Dessutom var utfallet för lönebikostnaderna (arbetsgivaravgifterna) lägre än uppskattat i procent. Jämfört med föregående räkenskapsperiod var personalkostnaderna 625 000 euro mindre (3,0 %). Även materialkostnaderna underskred budgeten med 321 188 euro (–8,5 %) och var nästan 15 procent lägre än under föregående räkenskapsperiod. Samtidigt överskred serviceupphandlingen budgeten med 530 448 euro för rivningsarbetena på Toivogatan 4 inför ventilations- och takreoveringen (320 000 euro) och på grund av de ökade ICT-kostnaderna.

I slutet av räkenskapsperioden var antalet anställda 331, vilket är 50 mindre än i slutet av föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken utföll med 345,9 – en nedgång med 18,5 (htv 2) från föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken ger en mer ändamålsenlig bild av personalstyrkan än antalet anställda vid ett visst datum.

Styrelsen

§ 18

6.3.2025

Årsbidraget som utgör bindande nivå för budgeten uppgick till 3 615 007 euro, vilket överskred budgeten med 2 265 382 euro (167,9 %). Årsbidraget var 1 094 665 euro (43,4 %) högre än under föregående räkenskapsperiod.

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 2 071 625 euro, vilket underskred budgeten med 18 498 euro. Avskrivningarna var dock något större än under föregående räkenskapsperiod. Den största investeringen under räkenskapsperioden 2024, ventilations- och takrenoveringen på Toivogatan, var inte färdig 31.12.2024 och aktiverades inte i balansräkningen.

Räkenskapsperiodens resultat var 1 543 382 euro före förändringen i avskrivningsdifferens på 354 496 euro och förändringen i reserver på 1 500 000 euro (nettoökning). Räkenskapsperiodens resultat var 2 283 880 euro bättre än budgeterat och 1 033 221 euro bättre än under föregående budgetår. Räkenskapsperiodens överskott blev 397 878 euro, vilket ligger 783 880 euro över det budgeterade.

Samkommunens balansomslutning var 59,2 miljoner euro och den ökade med 462 000 euro från föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden var 76,4 procent (74,7 procent under 2023) och den relativa skuldsättningen 43,1 procent (45,8 procent under 2023). I slutet av räkenskapsperioden var det ackumulerade överskottet 13,8 miljoner euro (13,4 miljoner euro under 2023). Samkommunens lånestock uppgick vid årets slut till 10,5 miljoner euro (11,0 miljoner euro under 2023).

Räkenskapsperiodens investeringar som utgör bindande nivå för budgeten uppgick totalt till 2 163 646 euro. I budgeten hade 3 596 500 euro avsatts för investeringsutgifter, vilket innebär att utfallet stannade vid 60,2 procent. Ventilations- och takrenoveringen i C-sektionen på Toivogatan 4 var ännu inte avslutad i slutet av räkenskapsperioden och fasad- och fönsterrenoveringen på internatet genomfördes inte. Totalrenoveringarna i fråga om ventilation, energieffektivitet, fasader och tak, fastighetsautomation, passerkontroll och installationsteknik på utbildningscentren i Lojo och Nummela fortgår under ekonomi- och verksamhetsplaneperioden 2025–2027 och bokslutet inbegriper investeringsreserveringar på 5 050 000 euro för dessa. En effektivisering av lokalanvändningen enligt programmet för balansering av ekonomin och verksamheten tas i beaktande i investeringsplanen.

Utfallet för ekonomin och verksamheten inom de olika resultatområdena och de detaljerade analyserna av resultat- och balansräkningarna samt finansieringskalkylen ingår i den bifogade bokslutshandlingen, liksom även grafer över trenden för resultatbildningen. I noterna ingår mer information om de bokföringshändelser som inträffat under räkenskapsperioden.

På styrelsemötet framställs ett kort sammandrag av bokslutets nyckeltal för resultaträkningen, finansieringsanalysen, balansräkningen och styrkortet.

Samkommunens styrkort

Som en sammanfattning av målen på styrkortet kan man konstatera att samkommunen sammantaget uppnådde bättre resultat än under

Styrelsen

§ 18

6.3.2025

föregående räkenskapsperiod och att utfallet var gott i förhållande till de satta målen.

Vid analys av resultaträkningen bör man beakta att samkommunens årsbidrag förbättrades avsevärt av att personalkostnaderna var betydligt mindre än uppskattat och samtidigt att ränteintäkterna var 300 000 euro större än uppskattat. Även materialinköpen underskred budgeten.

Styrkortsutfallen och redogörelserna för dem ingår i stycke 3 i den bifogade bokslutshandlingen.

De bindande mål som samkommunsstämman ställt upp omfattar årsbidraget och investeringarna. Samkommunen överskred målet för årsbidraget klart och investeringarna underskred det budgeterade av grundad anledning.

Koncernbokslut och koncernbolag

Enligt koncernbokslutet uppgick koncernens verksamhetsintäkter för 2024 till 31,9 miljoner euro (31,8 mn euro under 2023) och verksamhetskostnaderna till 28,8 miljoner euro (inklusive en förändring av produktlagren på 104 000 euro). Koncernens årsbidrag blev 3 584 491 euro och räkenskapsperiodens resultat 1 465 879 euro. Koncernens balansomslutning var 59,6 miljoner euro (59,3 mn euro under 2023) inklusive långfristigt räntebärande främmande kapital på 10,3 miljoner euro, vilket bestod av det lån som moderbolaget tagit under räkenskapsperioden 2020 för att bygga utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo samt återstoden av det lån som dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot tagit vid Statskontoret. Koncernens soliditetsgrad låg på 75,9 procent och den relativa skuldsättningen på 44,1 procent. Koncernens årsbidrag var 989 354 euro bättre än under föregående räkenskapsperiod.

Luksia koulutus Oy:s omsättning på 918 000 euro utföll 243 000 euro (36 %) bättre än budgeterat, då den integrationsutbildning som genomfördes i Västnyland (Lojo och Vichtis) utföll 264 000 euro bättre än uppskattat. Integrationsutbildningen hade en omsättning under räkenskapsperioden 2024 på 694 000 euro, dvs. 75,6 procent av hela bolagets omsättning. Aktiebolaget gjorde i praktiken ett nollresultat (794,57 euro) efter ett verksamhetsbidrag på 34 000 euro från moderbolaget. Utan verksamhetsbidragets skulle bolaget ha uppvisat ett svagt negativt resultat, men bidragets belopp var betydligt mindre än under föregående räkenskapsperiod (143 000 euro).

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Oy var omsättningen 171 000 euro och efter en bostadshusreservering på 72 678 euro var räkenskapsperiodens vinst 46,10 euro. Utan bostadshusreserveringar var bolagets operativa verksamhet klar förlustbringande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. godkänna att bokslutet för 2024 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsperioden 2024 läggs fram för samkommunsstämman

Styrelsen

§ 18

6.3.2025

2. godkänna och underteckna samkommunens bokslut för 2024

3. lämna bokslutet för 2024 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelseledamoten Mari Aaltolaine anlände under behandlingen av detta ärende, kl. 15.18.

Bilaga

Bokslut 2024

Verkställande

Till revisionsnämnden och revisorerna för kännedom, på samkommunsstämman föredragningslista 17.6.2025

Styrelsen
Styrelsen

§ 20
§ 19

18.4.2024
6.3.2025

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, kortfristig lån

Styrelsen 18.4.2024 § 20

Beredning: rektor Markku Loiskekoski

På grund av att beläggningen i lägenheterna har varit lägre än bolaget uppskattat (både i Lojo och Vichtis) och att likviditeten därför varit svag behöver Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot ett kortfristigt koncernlån på 20 000 euro av modersammanslutningen.

Det kortfristiga koncernlånet behövs eftersom bolagets likviditet är kritisk efter avbetalningen på Statskontorets lån. Bolaget förbrukade sina likvida medel vid lånebetalningen och har cirka 17 000 euro i öppna inköpsfakturer som delvis redan har förfallit eller förfaller i slutet av mars. En del har redan förfallit och de största oreglerade fakturorna är elenergiräkningar för 727,66 euro och överföringsräkningar för 713,33 euro, fjärrvärmeräkningar för 2 753,95 euro, räkningar från servicebolaget för 4 504,90 euro, räkningar från disponentbyrån för 1 980,78 euro, avfallsräkningar för 1 114,26 euro och en vattenräkning för 2 678,41 euro. De största räkningarna varje månad är baserade på byggnadernas förbrukning (el, vatten och uppvärmning) samt underhåll och disponentskap.

På grund av bolagets likviditet och lånetiden är det kortfristiga koncernlånet räntefritt. Bolaget betalar tillbaka lånekapitalet senast 19.4.2025. Bolagets likviditet förväntas bli bättre under året i takt med att beläggningsgraden i fastigheterna stiger och hyresintäkterna från korttidshyresgäster kommer in på bolagets konto.

Ett avtal om återbetalningsplanen för bolaget har gjorts upp med samkommunens ledning och REIM Lohja Oy per e-post. REIM Lohja Oy ska betala 11 000 euro under maj–december 2024 och 9 000 euro under januari–april 2025 så att lånet är helt återbetalt senast 19.4.2025.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att bevilja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot ett kortfristigt räntefritt koncernlån på 20 000 euro för betalning av förfallna leverantörsskulder. Lånet förfaller till betalning senast 19.4.2025. En separat betalningsplan för återbetalningen av lånekapitalet har gjorts upp för bolaget så att det bibehåller balansen i driftsekonomin.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsens vice ordförande Pekka Räsänen, styrelseledamoten Kaddi Talts och ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju anmälde jäv och lämnade mötet kl. 15.11 innan detta ärende behandlades.

Styrelsen
Styrelsen

§ 20
§ 19

18.4.2024
6.3.2025

Under behandlingen av ärendet var rektor Markku Loiskekoski föredragande.

Verkställande

Reim Lohja Oy, kontrollern

Styrelsen 6.3.2025 § 19
77/02.05.03.00/2024

Beredning: rektor Markku Loiskekoski

På grund av den dåliga beläggningen och det därav följande svaga kassaläget har Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot inte kunnat helt betala tillbaka eller ens delvis betala amorteringar enligt betalningsplanen för det kortfristiga koncernlånet på 20 000,00 euro från samkommunen som styrelsen beslutade bevilja 19.4.2024. Fastighetsaktiebolaget har upptagit en limit på 15 000 euro på banken (Nordea) och begärde 10.2.2025 att denna ska höjas till 50 000 euro. Detta möjliggör dock inte återbetalning av det kortfristiga koncernlånet, då fastighetsaktiebolaget har förfallande betalningar och därtill en amortering till Statskontoret i slutet av februari.

Utifrån det ovan sagda är det ändamålsenligt att omvandla det beviljade kortfristiga lånet på 20 000 euro, som förfaller 19.4.2025, till ett långfristigt lån. Enligt bokföringslagen är lån på mer än 12 månader långfristiga lån (långfristigt främmande kapital i balansräkningen).

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot betalar tillbaka koncernlånet på 20 000 euro så snart som bolagets likviditet möjliggör det. I praktiken är detta möjligt senast då den planerade fastighetsförsäljningen i Nummela har genomförts.

Förslag
Rektorn

Styrelsen beslutar att omvandla det kortfristiga lån på 20 000 euro som beviljats Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och som förfaller till betalning 19.4.2025 till ett långfristigt koncernlån.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsens vice ordförande Pekka Räsänen, styrelseledamoten Kaddi Talts, samkommunsdirektören Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju anmälde jäv och lämnade mötet kl. 15.38 innan detta ärende behandlades.

Verkställande

REIM Lohja, kontrollern

Styrelsen	§ 81	7.10.2021
Styrelsen	§ 16	2.3.2023
Styrelsen	§ 24	20.4.2023
Styrelsen	§ 20	6.3.2025

Dispositionsrätt till bankkonton

Styrelsen 7.10.2021 § 81

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har bankkonton i följande banker:

- Nordea
- Västra Nylands Andelsbank
- Västra Nylands Sparbank.

Bankerna kräver beslut om dispositionsrätten till bankkontona.

Genom beslut av styrelsen 19.2.2021 i § 10 har följande personer ensamma haft dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från 19.2.2021:

- styrelseordföranden Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- huvudbokföraren Jaana Eloranta.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. följande personer ensamma har dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från och med 7.10.2021:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

2. återkalla styrelseordförande (vice ordförande från 31.8.2021) Pekka Räsänens dispositionsrätt till samkommunens bankkonton.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Berörda parter och banker

Styrelsen 2.3.2023 § 16

Styrelsen	§ 81	7.10.2021
Styrelsen	§ 16	2.3.2023
Styrelsen	§ 24	20.4.2023
Styrelsen	§ 20	6.3.2025

Utöver kontona i beslutet från 7.10.2021 (§ 81) har Luksia ett bankkonto i Handelsbanken.

Förslag Styrelsen beslutar att dispositionsrätten till samkommunens bankkonton kompletteras med dispositionsrätt till bankkontot i Handelsbanken för följande personer:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- controllern Jaana Eloranta.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande Berörda parter och Handelsbanken

Styrelsen 20.4.2023 § 24

I förslaget och beslutet från styrelsemötet 2.3.2023 i § 16 nämns felaktigt ett bankkonto i Handelsbanken. Utöver kontona i beslutet från 7.10.2021 (§ 81) har samkommunen inte ett konto i Handelsbanken utan i Danske Bank.

Ekonomiförvaltningsansvariga Maarit Lietzen, som inte längre är anställd av samkommunen, och den tidigare styrelseordföranden Pekka Räsänen har också haft dispositionsrätt till kontona i Danske Bank. De övriga som har haft dispositionsrätt till Danske Banks konto är ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Förslag Styrelsen beslutar att

1. återkalla Pekka Räsänens och Maarit Lietzens rättigheter till kontot i Danske Bank.
2. lägga till dispositionsrätten för Pekka Luoma, styrelseordförande, och Jaana Eloranta, controller, till kontot i Danske Bank.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande De berörda personerna och Danske Bank

Styrelsen 6.3.2025 § 20
99/02.06.00/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelsen	§ 81	7.10.2021
Styrelsen	§ 16	2.3.2023
Styrelsen	§ 24	20.4.2023
Styrelsen	§ 20	6.3.2025

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har bankkonton i följande banker:

- Nordea
- Västra Nylands Andelsbank
- Västra Nylands Sparbank
- Danske Bank

Följande personer har ensamma haft dispositionsrätt till bankkontona från 7.10.2021:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

Nya samkommunsdirektören Timo Hakkarainen har tillträtt sin tjänst 1.2.2025. Samkommunsdirektör Jouko Lindholm avgår med pension 1.7.2025, men tar före det ut semester från 1.3.2025. På grund av det ovan anförda ska dispositionsrätt till samkommunens bankkonton beviljas den nya samkommunsdirektören Timo Hakkarainen och dispositionsrätten stryks för samkommunsdirektör Jouko Lindholm, som tar ut semester och därefter omedelbart går i pension.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen beslutar att

1. återkalla Jouko Lindholms rättigheter till kontona i Nordea, Västra Nylands Andelsbank, Västra Nylands Sparbank och Danske Bank.
2. införa rättigheter till kontona i Nordea, Västra Nylands Andelsbank, Västra Nylands Sparbank och Danske Bank för samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsens vice ordförande Pekka Räsänen, styrelseledamoten Kaddi Talts, samkommunsdirektören Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju återinträdde till mötet kl. 15.42 innan detta ärende började behandlas.

Styrelseordförande Pekka Luoma avlägsnade sig kl. 15.44 innan detta ärende började behandlas. Därefter var styrelsens vice ordförande Pekka Räsänen ordförande för sammanträdet.

Verkställande

Berörda parter, banker

Styrelsen

§ 21

6.3.2025

Begäran om befrielse för ersättare i styrelsen

Styrelsen 6.3.2025 § 21
167/00.00.01.00/2021

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Vesa Honkavaara, som valdes till ersättare i styrelsen för den kommunala mandatperioden 2021–2025 (sammkommunsstämman 31.8.2021, § 21), begärde genom e-post 3.2.2025 om befrielse från uppdraget. För återstoden av mandatperioden väljs inte någon ny ersättare i styrelsen i stället för Honkavaara. På sammkommunsstämman i juni väljs en helt ny styrelse och ersättare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar Vesa Honkavaaras begäran om befrielse från uppdraget som ersättare i styrelsen för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Berörda parter

Styrelsen

§ 22

6.3.2025

Tjänsteinnehavarbeslut 23.1–26.2.2025

Styrelsen 6.3.2025 § 22
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 23.1–26.2.2025.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Petteri Sarvala
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm fram till 31.1.2025, Timo Hakkarainen från 1.2.2025
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 23.1–26.2.2025

Styrelsen

§ 23

6.3.2025

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 6.3.2025 § 23
148/00.02.04/2024

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

1. Avancemanget för strategiarbetet
2. Uppgörelsen om ventilations- och takentreprenaden på Toivogatan
3. Ansökningen till försöket med verksamhetsstyrning
4. Utvecklingsarbetet för informationshanteringskonceptet

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 24

6.3.2025

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 6.3.2025 § 24

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Styrelseledamot Ville Saukkola föreslog at Luksia och polisen inleder ett samarbete för att höja säkerheten i läroinrättningens vardag. Samtliga styrelseledamöter stödde förslaget.

Förslag

Styrelsen beslutade att utreda möjligheterna att samarbeta med polisen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 16, § 17, § 18, § 21, § 22, § 23, § 24

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 19, § 20

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgafnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av begäran om omprövning gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgratan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna Besvärstid
30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraferna Besvärstid
30 dagar

Annan besvärmyndighet, adress och postadress
Paragraferna Besvärstid
dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten